

# Personality Power

Mit Persönlichkeit und unternehmerischem Denken punkten!

## UQ Unternehmerintelligenz®:

Wie Sie die 7 Stärken von erfolgreichen Unternehmern für sich nutzen

### Wille...

Wie Sie sich zu Höchstleistungen motivieren und persönliche Stärke zeigen

### Fokus...

Wie aus Wünschen konkrete Visionen und Ziele werden

### Fähigkeit, Mitstreiter zu gewinnen...

So ziehen alle an einem Strang

### Mut...

Risiken eingehen und neue Wege beschreiten

### Wertefestigkeit...

Wie Sie Werte definieren, kommunizieren und leben

### Sich gut verkaufen...

So werden Sie wirksam und für alle sichtbar

### Systeme zum Laufen bringen...

Wie sie mit einfachen Prinzipien effektiver und effizienter werden

Von  
den Besten  
lernen



## Ihre Trainerin:

**Simone Stargardt**  
Business Education Expert  
Unternehmerin aus Leidenschaft

### Ihr besonderes Plus:

- > Sie trainieren anhand **aktueller Fälle** aus dem Führungsalltag mit den **Strategien der Profis**.
- > Sie erarbeiten Ihren **persönlichen Aktionsplan** und definieren konkrete Umsetzungsschritte.
- > **Sie erhalten das Buch der Trainerin gratis.**



Profitieren Sie von den Erfolgsstrategien der Profis

# Personality Power

## Seminarbeschreibung

### Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:

Was macht eine erfolgreiche Führungskraft aus? Wie denken und handeln Top-Unternehmer? Wo liegt der Schlüssel zum Erfolg? Die Kunst des Führens besteht darin, sowohl **hart in der Sache** als auch herzlich und **fair im Umgang mit Menschen** zu sein. Das sind Prinzipien, die sich jeder aneignen kann.

Mit unverstelltem Blick und frischer Denke haben Simone und Jochen Stargardt charismatische Unternehmer analysiert, befragt, deren Erfolgsprinzipien ergründet und in diesem zweitägigen Seminar zusammengefasst.

Herausgekommen sind sieben Grundsätze, **die Top-Eigenschaften der Profis:**

- > Wille
- > Fokus
- > die Fähigkeit, Mitstreiter zu gewinnen
- > Mut
- > Wertefestigkeit
- > sich gut verkaufen
- > Systeme ins Laufen bringen

Diese Erfolgsstrategien beschreiben sie auch ausführlich in ihrem Buch „**Hart & Herzlich**“ (erscheint im April 2012). **Jeder Teilnehmer erhält ein Exemplar.** Wer Orientierung sucht, wie die besten Unternehmer ticken, wird in unserem Seminar fündig – und entwickelt daraus seine eigene Erfolgsstrategie, um selbst noch **unternehmerischer zu denken und zu handeln sowie seine Persönlichkeit weiterzuentwickeln.**

## Seminarbeschreibung

### Zielgruppe

- > Fach- und Führungskräfte, die ihre Fähigkeiten unternehmerisch zu denken, ausbauen wollen.
- > Unternehmer & Selbstständige, die wirkungsvolles Handwerkszeug suchen.
- > Gründer und alle, die mit dem Gedanken spielen, ein Unternehmen zu gründen.

### Ihr Nutzen

Unternehmer stehen vor völlig neuen Herausforderungen. Bei all der Komplexität und den schnellen Veränderungen auf den heutigen Märkten Orientierung zu finden und ein Unternehmen auf Kurs zu halten, ist nicht leicht. Wer im Spiel bleiben will, darf nicht auf 08/15-Methoden bauen. Deshalb ist es heute wichtiger denn je, nicht nur Entscheidungen zu treffen, sondern eben auch die richtigen.

Die Überraschung: Die erfolgreichsten Unternehmer setzen nicht auf neue, immer noch komplexere Lösungen, sondern befolgen konsequent wenige, einfache Prinzipien.

### Im Seminar ...

- > lernen Sie diese einfachen Erfolgs-Prinzipien mit all ihren Facetten kennen und konsequent umzusetzen.
- > erarbeiten Sie individuelle Umsetzungsstrategien und -taktiken für Ihren beruflichen Alltag
- > erhalten Sie praxiserprobte Methoden und Techniken, die Sie an keiner Uni lernen.

## Ihre Trainerin



### Simone Stargardt

ist als Business Education Expert eine gefragte Rednerin, Trainerin und Beraterin zum Thema Mitarbeiterführung und modernes Personalmanagement. Während ihres dualen Studiengangs bei einem führenden deutschen Discounter wurde sie in der Mitarbeiterführung und als Unternehmerin im Unternehmen gefordert und gefördert und übernahm nach dem Studium Verantwortung in leitender Position. Seit 2005 baut sie gemeinsam mit ihrem Mann ihre unternehmerischen

Aktivitäten weiter aus und positionierte die private Akademie *carriere & more* als wohl innovativsten Bildungsträger in der Region Stuttgart, den sie mit großem Erfolg leitet.

***Ihre große Leidenschaft ist es, Menschen zu begeistern und mit neuen Ideen noch erfolgreicher zu machen.***

## Das Seminarprogramm

### Erster Seminartag

#### Leuchtende Augen – Arbeiten Sie noch oder leisten Sie schon?

*Praxisbeispiel:*

„...deswegen zeige ich mehr Einsatz“

#### So fängt alles an: wollen

- > Motive
- > Bereitschaft, den Preis zu bezahlen
- > (persönliches) Wachstum –  
der Weg zur Meisterschaft

*Praxisbeispiel:*

„...nichts ohne Masterplan“

#### So wird es groß: fokussieren

- > Träume & Wünsche
- > Vision – Mission – Ziele
- > Scheuklappen auf

*Praxisbeispiel:*

„ein Team formen und gestalten“

#### So ziehen Sie an einem Strang: Weggefährten finden

- > Mehrstufiger Auswahlprozess
- > Die richtige Einstellung
- > Du bist der Durchschnitt deines Umfelds
- > Netzwerken – nein danke!

*Praxisbeispiel:*

„...wollen Sie Hammer oder Nagel sein?“

#### So bleiben Sie am Ball: mutig sein

- > Anders sein – Regeln brechen
- > Risiken eingehen und absichern
- > Szenarien durchspielen – Ruhe finden
- > Richtiges Timing

### Zweiter Seminartag:

„Hands on“ –

#### Denken Sie noch oder handeln Sie schon ?

*Praxisbeispiel:*

„...gerade in schwierigen Zeiten“

#### So halten Sie Kurs: Werte leben

## Das Seminarprogramm

- > (Unternehmens-)Kultur vs. Philosophie
- > Top down vs. Bottom up
- > Kommunikation im „Daily Huddle“

*Praxisbeispiel:*

„...Qualität und nicht Quantität“

#### So werden Sie wirksam: sichtbar machen

- > Storytelling
- > Qualitätssurrogate nutzen
- > Qualität durch Geschwindigkeit

*Praxisbeispiel:*

„...mit Domino-Regeln und 140 Kennzahlen“

#### So läuft es rund: funktionieren

- > Effizienz & Effektivität
- > (Selbst-) Reflexion
- > von ISO bis EFQM

*Praxisbeispiel:*

„...innovativ in die Zukunft“

#### Ausblick: Persönliche Visionen und Ziele definieren

### Zeitlicher Ablauf des Seminars:

**Erster Tag:** 9.00 Seminarbeginn  
13.00 Gemeinsames Mittagessen  
ca.18.00 Ende des ersten Seminartages.

Im Anschluss lädt Sie Management Forum Starnberg herzlich zu einem **Sektempfang** ein.

**Zweiter Tag:** 8.30 Seminarbeginn  
13.00 Gemeinsames Mittagessen  
ca.17.30 Ende des Seminars

Ihre Ansprechpartnerin

Sylvia Röhl  
Konferenz-Managerin

„Ihre Fragen zur Veranstaltung  
beantworte ich gerne!“

Telefon: 08151 / 27 19 -21

sylvia.roehrl@management-forum.de



# Informationen

<b>Zielgruppe</b>	Dieses Intensiv-Training richtet sich an Führungskräfte, die ihr <b>unternehmerisches Denken und Handeln optimieren</b> und ihre <b>Führungskompetenz steigern</b> wollen: >Unternehmer/-innen > Geschäftsführer/-innen, Vorstände > Bereichs- und Abteilungsleiter/-innen > Projekt-, Team- und Gruppenleiter/-innen. <b>Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Wir empfehlen eine frühzeitige Anmeldung.</b>
<b>Anmeldung</b>	> <b>per Telefon:</b> (0 81 51) 27 19-0 > <b>per Telefax:</b> (0 815 1) 27 19-19 > <b>per E-Mail:</b> info@management-forum.de > <b>per Internet:</b> www.management-forum.de/personalitypower > <b>per Post:</b> Management Forum Starnberg GmbH · Maximilianstr. 2b · 82319 Starnberg
<b>Teilnahmegebühr</b>	Die Gebühr für das zweitägige Seminar beträgt € 1.895,- zzgl. 19% MwSt. Sollte mehr als eine Person aus einem Unternehmen an der Veranstaltung teilnehmen, gewähren wir ab dem zweiten Teilnehmer 10% Preisnachlass. Die Teilnahmegebühr enthält Getränke, Kaffeepausen, Mittagessen sowie ausführliche Arbeitsunterlagen. Jede Anmeldung wird von Management Forum Starnberg schriftlich bestätigt. Nach Anmeldung erhalten Sie die Rechnung. Die Veranstaltungsteilnahme setzt Rechnungsausgleich voraus. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Teilnahmebedingungen an.
<b>Rücktritt</b>	Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 55,- zzgl. 19% MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage bis spätestens zwei Wochen vor dem jeweiligen Veranstaltungstermin schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des Teilnehmers bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Seminargebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.
<b>Termine und Veranstaltungsorte</b>	<b>3. und 4. Mai 2012 in München:</b> Novotel München City, Hochstraße 11, 81669 München, Telefon: 089/66107-0, Telefax: 089/66107-999, E-Mail-Reservierung: h3280@accor.com, Zimmerpreis: € 129,- inkl. Frühstück <b>21. und 22. Juni 2012 in Wiesbaden:</b> Hotel Oranien Wiesbaden, Platter Straße 2, 65193 Wiesbaden, Telefon: 0611/1882-0 Telefax: 0611/1882-200, E-Mail Reservierung: info@hotel-oranien.de, Zimmerpreis: € 103,- inkl. Frühstück
<b>Zimmerreservierung</b>	Für dieses Seminar steht in den Seminarhotels ein begrenztes Zimmerkontingent zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Buchung rechtzeitig direkt im Hotel unter Berufung auf Management Forum Starnberg GmbH vor.
<b>Registrierung</b>	Der Seminar-Counter ist ab 8.00 Uhr zur Registrierung geöffnet. Als Ausweis für die Teilnahme gelten Namensplaketten, die vor Beginn zusammen mit den Arbeitsunterlagen ausgehändigt werden.
<b>Management Forum Starnberg</b>	Als Veranstalter von Fachkonferenzen und -seminaren für Führungskräfte stehen wir für > professionelle Planung, Organisation und Durchführung > Zusammenarbeit mit namhaften Referenten > aktuelle Themen und sorgfältig recherchierte Inhalte > viel Raum für informative Diskussionen und interessante Kontakte
<b>Inhouse-Schulungen und Einzel-Coachings</b>	Zu diesen und weiteren Themen bieten wir individuell auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Inhouse-Schulungen und individuelle Einzel-Coachings an. Nehmen Sie Kontakt mit uns auf. Wir unterbreiten Ihnen gerne ein unverbindliches, auf Ihre Wünsche zugeschnittenes Angebot. Ihr Ansprechpartner: Peter Bartl, Tel.: 08151/2719-0, peter.bartl@management-forum.de
<b>Anreise</b>	<b>Mit der Deutschen Bahn ab € 99,- zum Seminar von Management Forum Starnberg und zurück.</b> <b>Infos unter: <a href="http://www.management-forum.de/bahn">www.management-forum.de/bahn</a></b>

 DB BAHN



Datenschutzhinweis: Die Management Forum Starnberg GmbH verwendet die im Rahmen der Anmeldung erhobenen Daten in den geltenden rechtlichen Grenzen zum Zweck der Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen per Post Informationen über weitere Angebote zu schicken. Wir informieren unsere Kunden außerdem telefonisch, per E-Mail oder Fax über für sie interessante Weiterbildungsangebote, die den von ihnen genutzten ähnlich sind. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Forum Starnberg, Maximilianstraße 2b, 82319 Starnberg, unter info@management-forum.de, oder telefonisch unter 08151-27190 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen.

[www.management-forum.de/personalitypower](http://www.management-forum.de/personalitypower), Fax (08151) 2719-19

Bitte Coupon fotokopieren oder ausschneiden und im Briefumschlag oder per Fax an: Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, 82319 Starnberg



Ja, hiermit melde ich mich an für das Seminar

## Personality Power

- am 3. und 4. Mai 2012 in München  
 am 21. und 22. Juni 2012 in Wiesbaden

X5764/5765

Management Forum  
Starnberg GmbH  
Frau Nina Floßmann  
Maximilianstraße 2b  
D-82319 Starnberg

1. Name	2. Name
Vorname	Vorname
Position	Position
Abteilung	Abteilung
Firma	
Straße/PF	PLZ/ Ort
Telefon	Telefax*
E-Mail*	
Branche	Beschäftigungszahl: ca.
Datum	Unterschrift

Sollten Sie Ihre Anmeldung bis spätestens 2 Wochen vor dem jeweiligen Termin stornieren (schriftlich bei uns eingehend), berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr von € 55,- zzgl. 19% MwSt. pro Person. Bei Nichterscheinen bzw. bei einer verspäteten Absage ist die gesamte Veranstaltungsgebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. \*Mit der Nennung Ihrer E-Mailadresse und/oder Faxnummer erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie auch per E-Mail und/oder Fax über unser aktuelles Angebot informieren dürfen. Wenn Sie dies nicht wünschen, streichen Sie bitte diesen Satz.



## Unsere Prospekte einfach und direkt auf Ihr Fax!

Nutzen Sie die Möglichkeit, zukünftig auch über Veranstaltungen von Management Forum Starnberg informiert zu werden!

**Antworten Sie per Fax: 08151/2719-19**

- Ja, ich bin damit einverstanden, dass Sie mich zukünftig auch per Fax über Ihre Veranstaltungen informieren**

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Position \_\_\_\_\_

Abteilung \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Straße/PF \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Telefax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Branche \_\_\_\_\_

Beschäftigtenzahl: ca. \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Verbindliche Unterschrift \_\_\_\_\_